

학교배상책임공제 청약 방법 안내

I. 배너 위치



- 청약 배너는 학교안전공제중앙회 메인페이지 좌측에 있습니다.
- 별도의 중앙회 홈페이지 로그인 없이도 청약이 가능합니다.

II. 가입 신청

1. 가입 신청하기



- 가입신청 → 신청하기로 들어갑니다.

2. 가입 신청서 작성

중앙회 공제사업

학교배상책임공제

HOME > 중앙회공제사업 > 배상책임공제

사업소개

사고발생통지

청소년활동안전공제

가입신청

가입확인

학교배상책임공제

가입신청

가입확인

상담코너

고객 여러분의 상담공간입니다.

자료실

자료실입니다.

시도공제회 안내

학교안전공제회의 안내공간입니다.

2015학년도 학교배상책임공제 청약서 제출

가. 담당자 정보

담당자명

연락처

비밀번호

이메일

* 입력하신 비밀번호는 수정시에 필수정보입니다.

* 입력하신 이메일은 수정시에 필수정보입니다.

나. 학교 정보

학교명

학교장

지역/교육지원청

학생수

주소

전화번호

팩스번호

* 학교명을 정확한 명칭으로 입력 ※ 공제초(x), 공제유(x)

* 4월1일 학생수 기준으로 작성(예상 학생수)

가. 담당자 정보

- 연락처는 청약내용 확인에 필요하므로 담당자 연락처를 기재합니다.
- 비밀번호는 기억하기 쉬운 것으로 설정하시면 됩니다.
 - 담당자명, 비밀번호, 이메일은 가입확인 시 필요한 정보이므로 기억해 두시기 바랍니다.

나. 학교정보

- 학교명/학교장 : 학교명을 정확한 명칭으로 기입합니다.
- 지역/교육지원청 : 지역과 교육지원청을 선택합니다.
- 학생수 : 4. 1자 학생수를 기재합니다.(예상치 기재)
- 주소/전화번호 : 학교 주소와 전화번호를 기재합니다.

<공제에 가입할 때>

1. 청약서 기재 사항을 빠짐없이 작성하여주시기 바랍니다.
2. 보상받을 수 있는 경우와 보상받을 수 없는 경우를 확인합니다.
- 정보마당-법령자료실-학교배상책임공제 약관 확인

<공제에 가입한 후>

1. 공제증권이 청약서 내용과 다름이 없는지 또는 누락이 없는지 확인하시기 바랍니다.
2. 청약서 기재 사항에 변동이 있거나 다른 보험(공제)에 가입 시 본회에 즉시 연락하시기 바랍니다.
3. 사고가 발생한 경우 지체없이 이를 본회에 알려서 필요한 절차를 밟으시기 바랍니다.

「학교배상책임공제」의 약관을 승인하고 위와 같이 공제가입을 청약합니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

등록

취소

○ 동의 → 등록 순으로 클릭하면 가입신청이 완료됩니다.

III. 가입 확인

1. 가입 확인하기

중앙회 공제사업

학교배상책임공제

HOME > 중앙회공제사업 > 배상책임공제

사업소개

사고발생통지

청소년활동안전공제

가입신청

가입확인

학교배상책임공제

가입사항

가입확인

상담코너

자료실

제도공제회 안내

가입확인

원하시는 메뉴를 선택해주세요.

가입년도

2015

유치원/학교명

학교(단체)명을 입력하세요

담당자명

담당자명을 입력하세요

1. 2014학년도 이전 증권 출력 시에는 담당자를 입력하지 않아도 됩니다.

2. 2015학년도

- 교육감이 일괄가입한 경우는 담당자를 입력하지 않아도 됩니다.

- 일괄가입의 경우 교육감이 학교명단 제출 이후 출력가능합니다.

확인

○ 신청하셨던 가입 건의 처리 상태 확인 및 관련 서류 출력이 가능한 화면입니다.

○ 가입확인으로 들어갑니다.

- 가입신청 시 기재하였던 “학교명”과 “담당자명”을 가입

2. 가입신청 내역 확인

학교배상책임공제

HOME > 중앙회공제사업 > 배상책임공제

2015년도 가입신청 내역

청약하신 증서를 보여드립니다.

번호	지역	교육지원청	유치원/학교명	상태	출력	등록일
4	서울	서울특별시...	서울공제초등학교	승낙	출력 영수증 증서 납부안내서	5-01-25

처음 이전 1 다음 끝

가. 상태

- 신청하신 청약 내역확인이 가능합니다.
 - 청약건별 “상태” 확인이 가능합니다.
 - 미 접수 : 가입신청 후 중앙회 확인 전 상태입니다.
 - 대상아님 : 중앙회 가입 대상이 아니므로 청약 거절 상태입니다.
 - 승 낙 : 중앙회의 승낙이 완료된 청약입니다.

나. 출력

- 상태가 ‘승낙’이 되면 출력 상태에 ‘출력’이 나타납니다.
 - ‘출력’ → 납부안내서를 출력하여 공제료 납부
 - 납부 확인 후 ‘영수증’과 ‘증서’ 출력이 가능합니다.

3. 신청사항 수정

가. 유치원/학교명

- 가입 '활동명'을 클릭하면 위와같은 창이 뜹니다.

가입확인

신청시 입력하셨던, Email 및 패스워드를 입력해주세요.

Email 가입신청시 입력하셨던 email을 입력하세요

패스워드 가입신청시 입력하셨던 패스워드를 입력하세요

확인

나. 가입확인

- 가입 시 입력했던 “이메일”과 “패스워드”를 입력하시면 수정가능한 창이 뜨게 됩니다.