

채용공고문

<학교안전공제중앙회 공고 제2023 - 04호>

학교안전공제중앙회 직원 채용공고

학교안전공제중앙회는 학교안전 전문기관으로서 전국 약 550만명의 학생·학부모 및 교직원 모두가 신뢰하고 안심할 수 있는 학교안전망의 구축을 목표로 하고 있습니다. 학교의 안전이 곧 나와 내 가족의 안전이라는 사명감을 가지고 자신의 능력과 창의력을 마음껏 발휘할 수 있는 참신한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023년 6월 23일

학교안전공제중앙회 이사장

1. 채용분야 및 담당직무

채용형태	채용직위 (채용부서)		담당 직무	채용인원
일반직	과장	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교안전사고 예방 관리(시·도교육청 및 학교 안전계획 수립·시행·평가 지원 등) ○ 학생안전체험관 설립·운영지원·시설점검 	1명
		공제운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교배상책임사고 현장조사 및 보상관리 ○ 차량파손(제3자 및 교직원) 및 학생 휴대품 분실·파손피해 보상관리 	1명
	대리	법무지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙회 및 시·도공제회 송무·법률자문 지원 ○ 학교안전공제보상재심사위원회 지원 업무 ○ 학교안전법령 검토 및 개정 업무 지원 	1명
	주임	경영지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무·사무관리·회의 운영 등 일반행정 ○ 의전·비서(기관장 일정·출장·차량 관리) ○ 대외업무협력 및 기관 홍보 등 	1명
		통계정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교안전사고 통계관리 사업 ○ 학교안전지원시스템 구축·운영 사업 ○ 학교재난안전교육훈련 지원 사업 	1명
		공제사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교배상책임공제·청소년활동안전공제·재외 한국학교안전공제·대학안전사고보상공제보상 ○ 공제사업 기획·홍보·대외협력 업무 ○ 대학정보공시 업무 운영·관리 	2명
계약직	사원	예방사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예방사업부 학교안전사업 관련 업무 지원 	4명

※ 기관 상황 등에 따라 최초 채용부서가 아닌 다른 부서로 배치될 수 있음

2. 응시자격

자격구분		주요내용									
필수 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별·연령·전공제한 없음(단, 공제중앙회 「인사규정」 제42조에 따라 임용일 기준 정년(60세)이 도래하지 아니한 자) ○ 공제중앙회 「인사규정」 제17조(채용자격기준)을 충족하는 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>자격기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">과장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">주임</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 일반직(주임) 및 계약직(사원)은 별도 경력이 없는 경우에도 지원 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공제중앙회 「인사규정」 제18조(채용결격사유)의 어느 하나에 해당하지 아니하는 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리) ○ 임용일('23. 8. 1. 예정)로부터 즉시 근무가 가능한 자 	구분	자격기준	과장	<ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 	대리	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 	주임	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
		구분	자격기준								
과장	<ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 										
대리	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 										
주임	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 										
<ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 											
우대 요건	일반직	<p>과장</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (예방) 관련 직무분야* 업무 경력(5년 이상 10년 미만) <li style="padding-left: 20px;">* 대학·대기업·공기업 등에서의 국가정책·연구사업 ○ (공제) 관련 직무분야* 업무 경력(5년 이상 10년 미만) <li style="padding-left: 20px;">* 제3자 손해배상 및 대물·차량파손 보상심사 등 									
		<p>대리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법학전문대학원(로스쿨) 졸업자 ○ 관련 직무분야* 업무 경력(3년 이상) <li style="padding-left: 20px;">* 소송 서류 작성·관리, 법률 자문, 법령 제·개정 등 									
	계약직	<p>사원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공분야 사업운영 경력자(6개월 이상) ○ 정보시스템 구축·운영 경력자(6개월 이상) 									

※ 우대사항은 서류전형에 한하며, 경력증명서 등에서 근무기간이 확인되는 경우에만 인정

3. 근무조건 및 보수

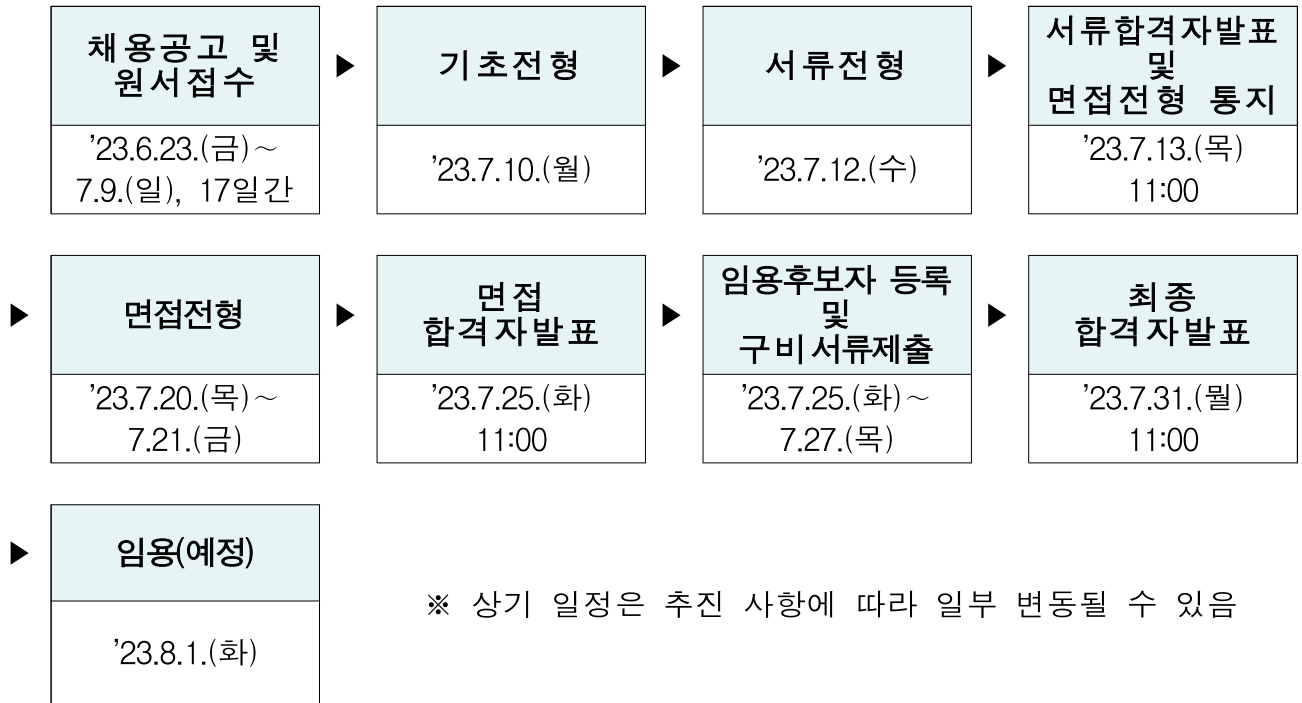
채용 구분	근무조건 및 보수
과장·대리·주임	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 일반직 ○ 근무지 : 학교안전공제중앙회(서울 마포) ○ 근무시간 : 주 40시간(5일), 전일제(1일 8시간) ○ 보수 : 공제중앙회 「보수규정」에 따름
사원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 계약직 ○ 근무지 : 학교안전공제중앙회(서울 마포) ○ 근무시간 : 주 40시간(5일), 전일제(1일 8시간) ○ 계약기간 : 계약일로부터 1년(1년 연장 가능) ○ 보수 : 공제중앙회 「보수규정」에 따름

4. 전형방법 및 절차

□ 전형방법

구분	내용 및 심사기준	선발인원										
기초전형	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 등의 내용을 바탕으로 채용분야에 따른 지원자 기본 응시요건 검토 · 응시요건 미충족, 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리 	제한 없음										
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 전형 평가항목(총 105점 = 기본 100점 + 우대 5점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>직무역량</th> <th>지원동기</th> <th>입사후포부</th> <th>우대사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35점</td> <td>35점</td> <td>30점</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 대상자가 선발인원 미만 시, 전원 합격 처리 · 동점자 발생으로 선발인원 초과 시, 전원 합격처리 · 2명 이상의 전형위원으로부터 지원자가 어느 하나의 평가항목에 최하점수(미흡)를 받은 경우 불합격 처리 	직무역량	지원동기	입사후포부	우대사항	35점	35점	30점	5점	고득점자 순 <u>일반직(5배수)</u> <u>계약직(3배수)</u> 이내		
직무역량	지원동기	입사후포부	우대사항									
35점	35점	30점	5점									
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 전형 평가항목(총 100점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>지원자의 정신자세</th> <th>전문지식 및 응용능력</th> <th>의사발표 정확성 및 논리성</th> <th>예의품행 및 성실성</th> <th>노력성 및 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 전형 평가항목 합산점수(고득점순)로 최종 합격자 결정 · 동점자 발생 시, 공제중앙회 「인사사무처리규칙」 제10조 제4항에 따라 서류전형 고득점자를 최종 합격자로 결정 · 2명 이상의 전형위원으로부터 지원자가 어느 하나의 평가항목에 최하점수(미흡)를 받은 경우 불합격 처리 	지원자의 정신자세	전문지식 및 응용능력	의사발표 정확성 및 논리성	예의품행 및 성실성	노력성 및 발전가능성	20점	20점	20점	20점	20점	고득점자 순 <u>1배수</u> 이내
지원자의 정신자세	전문지식 및 응용능력	의사발표 정확성 및 논리성	예의품행 및 성실성	노력성 및 발전가능성								
20점	20점	20점	20점	20점								

□ 채용절차



5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023. 6. 23.(금) ~ 7. 9.(일) [17일간]
 - ※ 접수기간 내에는 24시간 접수 가능하며, 마감일은 23:59까지
- 접수방법 : 학교안전공제중앙회 채용 사이트 온라인 접수
 - ※ 채용사이트 주소 : <https://recruit.incruit.com/ssif/>

6. 전형일정 및 장소

구 분	일 정	비 고		
채용공고	2023. 6. 23.(금) ~ 7. 9.(일)	○ 공고기간(17일)		
기초전형	2023. 7. 10.(월)			
서류전형	2023. 7. 12.(수)	○ 서류전형 합격자 - 일반직(5배수) - 계약직(3배수)		
서류합격자 발표 및 면접전형 통지	2023. 7. 13.(목) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도)		
면접전형	2023. 7. 20.(목)~7. 21.(금)	시 간	7.20.(목)	7.21.(금)
		10:00~12:00	경영	법무
		13:30~17:00	예방	공제(일반직) 예방(계약직)
		※ 면접방식(1명씩 또는 다수) 등에 따라 일정은 변동될 수 있음.		
면접합격자 발표	2023. 7. 25.(화) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도) ※ 면접대상자 개별안내		
임용후보자 등록 및 구비서류 제출	2023. 7. 25.(화)~7. 27.(목)	○ 공제중앙회 방문 제출		
최종 합격자 발표	2023. 7. 31.(월) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도)		
임용(예정)	2023. 8. 1.(화)			

※ 상기 일정은 추진 사항에 따라 일부 변동될 수 있음(변동 시 수정공고 必)

7. 주의사항

가. 지원서 접수 및 증빙서류 관련

- 1) 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/ssif/>)를 통한 온라인 접수 외의 다른 수단(방문·우편·이메일 등)을 통한 접수는 하지 않음
- 2) 각 채용 분야별 또는 동일 분야에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원으로 확인되는 경우 일괄하여 불합격 처리함
- 3) 채용공고, 입사지원서 작성 화면, 채용 홈페이지 등의 주의사항·작성요령·공지사항 등을 제대로 숙지하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원서 기재 착오·누락, 연락 불능(합격자 발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 지원자가 부담함
- 4) 증빙서류를 제출하지 아니하거나 제출이 불가능할 경우 허위작성으로 간주하여 합격 또는 임용을 취소할 수 있으므로, 반드시 증빙서류·자료 발급 가능 여부를 확인하고 내용 입력
- 5) 입사지원서에 기재한 경력사항은 재직 또는 경력증명서에 기재된 내용과 일치해야 하고, 우대사항(가점)은 입사지원서에 내용을 기재한 지원자에 한하여 인정됨
- 6) 입사지원 내용에 대한 사실확인을 위하여 추가 증빙자료 요구 및 관계기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 입사지원 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 7) 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접속 불가 등 시스템 장애로 최종 지원을 못하더라도 공제중앙회는 책임지지 않음

나. 채용서류 반환 안내

- 채용지침 제19조에 따라 채용되지 아니한 지원자(불합격자)는 아래와 같이 채용 관련 서류에 대한 반환을 청구할 수 있음
 - 1) 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - 2) 청구방법 : 반환청구서(서식)를 작성하여 우편으로 제출

※ 서울 마포구 큰우물로 76, 고려빌딩(6층) 경영지원팀(앞)

다. 기타사항

- 1) 입사지원서 접수결과 채용분야별 지원자가 채용예정 인원과 같거나 이에 미달되는 경우 재공고 후 전형을 실시할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 2) 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시가 제한될 수 있음
- 3) 최종합격자로 통지되었더라도 임용 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 4) 채용지침 제12조제3항에 따라 최종합격자의 신체검사 비용은 공제중앙회가 부담함

※ 채용 문의 : 공제중앙회 경영지원팀(02-6410-5017)