

채용공고문

<학교안전공제중앙회 채용공고 제2024 - 01호>

학교안전공제중앙회 직원 채용공고

학교안전공제중앙회는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제28조에 의해 교육부장관이 설립한 공직유관단체로서 “모두에게 안전하고 행복한 학교”라는 비전 아래 전국 약 580만명의 학생·학부모 및 교직원의 든든한 버팀목이 되는 대한민국 최고의 학교안전전문기관입니다.

학교의 안전이 곧 나와 내 가족의 안전이라는 투철한 사명감으로 학교안전공제중앙회와 함께할 진취적이고 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 19일

학교안전공제중앙회 이사장

1. 채용분야 및 담당직무

구분	채용부서	직위	담당 직무	채용 인원
일반직	예방기획	과장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획·국가 정책사업 예산 운영·관리 ○ 기관 예산편성·운영·계약사항 등 관리 ○ 언론홍보·보도자료·대외협력 업무 ○ 기타 사업수행 및 행정업무 지원 	1명
	공제보상	과장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 공제사업 운영·관리 ○ 공제사고 손해사정·심사·지급 ○ 기타 사업수행 및 행정업무 지원 	1명
	전산정보	대리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 정보시스템 운영·관리 ○ 정보시스템 구축·고도화 및 사업 관리 ○ 기타 행정업무 지원 	1명
	전 부서*	주임	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 홍보·대외협력 업무 지원 ○ 회계 결산·지출·자금 운용 ○ 학생·교직원 안전교육 연수 운영·관리 ○ 학생안전체험교육시설 운영·관리 ○ 사고조사 및 공제급여 심사 지원 ○ 대학안전사고보상공제사업 운영 지원 ○ 기타 사업수행 및 행정업무 지원 	6명
계약직		사원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가·공공정책 관련 조사·연구사업 운영 지원 ○ 공제가입 계약관리 및 기타 행정업무 지원 	6명

* 지원인력 및 기관의 상황 등을 고려하여 각 부서별 배치 예정

2. 응시자격

자격구분	주요내용								
필수요건 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력·연령·성별·전공 제한 없음(단, 공제중앙회 「인사규정」 제42조에 따라 임용일 기준 정년(60세)이 도래하지 아니한 자) ○ 공제중앙회 「인사규정」 제17조(채용자격기준)을 충족하는 자 								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>자격기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">과장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">주임</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	자격기준	과장	<ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 	대리	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 	주임	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람
	구분	자격기준							
	과장	<ul style="list-style-type: none"> 1. 8급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 5급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 							
	대리	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 3년 이상 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 3년 이상 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 							
주임	<ul style="list-style-type: none"> 1. 9급 이상 공무원에 재직한 사람 2. 공공기관 등에서 6급 상당 직급으로 재직한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 경험이 있다고 인정되는 사람 								
<p>※ 계약직(사원)은 별도 경력이 없는 경우에도 지원 가능</p>									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공제중앙회 「인사규정」 제18조(채용결격사유)의 어느 하나에 해당하지 아니하는 자 									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 </td> </tr> </tbody> </table>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 								
<ul style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원 판결 또는 다른 법률에 따른 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(단, 임용예정일 이내 전역이 가능한 자 포함) 									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리) 									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정일('24.3.1.)로부터 즉시 근무가 가능한 자 									

3. 우대사항

가. 공통 우대사항(전체 전형단계에 적용)

구분	주요내용	우대사항
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	관련 법률에 따라 각 전형별(서류·면접) 만점의 5%, 10% 가산

- 1) “취업지원대상증명서”만 증빙자료로 인정함.
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하 버림)를 초과할 수 없음.

나. 모집분야별 우대사항(서류전형에만 적용)

구분	주요내용
일반직	○(예방기획) 관련 분야* 업무 경력이 5년 이상인 사람 * 사업기획·예산관리·언론홍보·보도자료·대외협력 등 ○(공제보상) 손해사정사 자격을 갖춘 사람 또는 관련 분야* 업무 경력이 5년 이상인 사람 * 신체·차량·재물 손해사정 및 보상심사 등
	○(전산정보) 정보처리기사 자격을 갖춘 사람 또는 관련 분야 업무 경력이 3년 이상인 사람 * 정보시스템 개발·운영·관리, 보안, 전산, IT, 데이터 등

※ 모집분야별 우대사항이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 인정

※ 경력 관련 유의사항

- 1) 경력사항은 ‘경력증명서’와 ‘4대보험 자격득실이력확인서’ 모두 증빙자료로 제출해야 하며, 상호 일치된 경력내용만 지원서에 기재하여야 함.(경력사항 기재내용이 제출된 증빙자료와 불일치하거나, 증빙자료를 모두 제출하지 못할 경우 불합격 처리될 수 있음.)
- 2) ‘경력증명서’에는 반드시 ‘회사 직인이 날인’되어 있고, ‘담당업무’와 ‘근무기간(입·퇴사일)’이 명시되어야 함.

4. 근무조건 및 보수

채용구분	근무조건 및 보수
일반직 (과장·대리·주임)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 일반직 ○ 근무기간 : 공제중앙회 「인사규정」에 따름 ※ 수습기간(3개월) 이후 자체평가에 따라 근무평가가 양호한 경우 일반직으로 발령 예정(수습기간 중 급여차이는 없음) ○ 근무지 : 학교안전공제중앙회(서울 여의도) ○ 근무시간 : 주 40시간(5일), 전일제(1일 8시간) ○ 보수 : 공제중앙회 「보수규정」에 따름
계약직 (사원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 계약직 ○ 계약기간 : 계약일로부터 1년(1년 연장 가능) ○ 근무지 : 학교안전공제중앙회(서울 여의도) ○ 근무시간 : 주 40시간(5일), 전일제(1일 8시간) ○ 보수 : 공제중앙회 「보수규정」에 따름

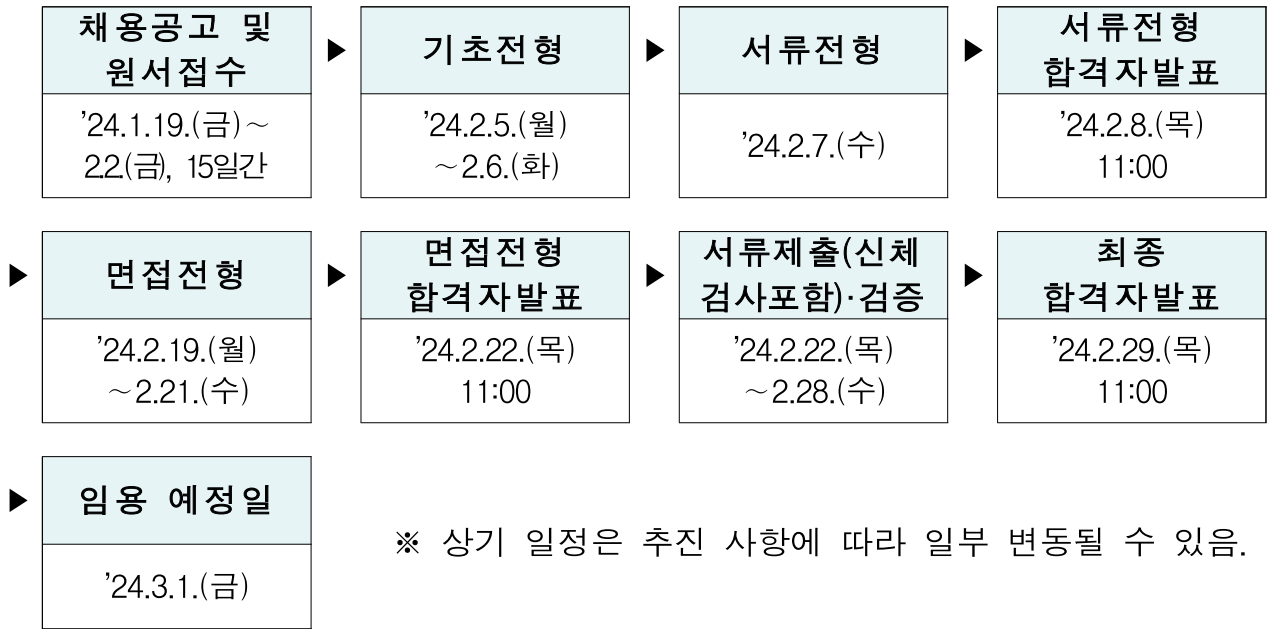
5. 전형방법 및 절차

□ 전형방법

구분	내용 및 심사기준	선발인원										
기초 전형	<ul style="list-style-type: none"> ·입사지원서 등의 내용을 바탕으로 채용분야에 따른 지원자 기본 응시요건 검토 ·응시요건 미충족, 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리 	제한 없음										
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ·전형 평가항목(총 최대 115점 = 기본 100점 + 우대 최대 15점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>직무역량</th> <th>지원동기</th> <th>입사후포부</th> <th>우대사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35점</td> <td>35점</td> <td>30점</td> <td>최대 15점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ·대상자가 선발인원 미만 시, 전원 합격 처리 ·동점자 발생으로 선발인원 초과 시, 전원 합격처리 ·전형점수 총점(제척사유 발생 시 평균점수, 우대사항 점수는 제외) 60% 미만 득점자는 불합격 처리 	직무역량	지원동기	입사후포부	우대사항	35점	35점	30점	최대 15점	고득점자 순 <u>일반직(5배수)</u> <u>계약직(3배수)</u> 이내		
직무역량	지원동기	입사후포부	우대사항									
35점	35점	30점	최대 15점									
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ·전형 평가항목(총 최대 110점 = 기본 100점 + 우대 최대 10점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>지원자의 면접태도</th> <th>전문지식 및 응용능력</th> <th>의사발표 정확성 및 논리성</th> <th>예의품행 및 성실성</th> <th>노력성 및 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	지원자의 면접태도	전문지식 및 응용능력	의사발표 정확성 및 논리성	예의품행 및 성실성	노력성 및 발전가능성	20점	20점	20점	20점	20점	고득점자 순 <u>1배수</u> 이내
지원자의 면접태도	전문지식 및 응용능력	의사발표 정확성 및 논리성	예의품행 및 성실성	노력성 및 발전가능성								
20점	20점	20점	20점	20점								

<ul style="list-style-type: none"> ·전형 평가항목 합산점수(고득점순)로 최종 합격자 결정 ·동점자 발생 시, 공제중앙회 「인사사무처리규칙」 제10조제4항에 따라 서류전형 고득점자를 최종 합격자로 결정 ·전형점수 총점(제척사유 발생 시, 평균점수) 60% 미만 득점자는 불합격 처리 	
---	--

□ 채용절차



6. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024.1.19.(금) ~ 2.2.(금) [15일간]
 - ※ 접수기간 내에는 24시간 접수 가능하며, 마감일은 23:59까지
- 접수방법 : 학교안전공제중앙회 채용사이트 온라인 접수
 - ※ 채용사이트 주소 : <https://recruit.incruit.com/ssif/>

7. 전형단계별 제출서류

제출구분		제출서류	비고
지원서 접수	공통	입사지원서(자기소개서 포함) 접수처 (https://recruit.incruit.com/ssif/)	온라인지원서 접수 시 작성
서류전형 합격자발표 이후	서류 전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서 1부 • 최종학력 성적증명서 1부 • 우대사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 증빙서류 - 자격사항 증빙서류 - 경력사항 증빙서류 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 1) 경력증명서에는 ‘회사직인 날인 및 담당업무·근무기간(입사일·퇴사일)’이 반드시 명시될 것 ※ 폐업회사는 ‘국세청’에서 아래 ①,② 서류를 발급받은 후, 전부 제출 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 ② 근로소득원천징수영수증 2) 4대보험 중 1개 이상 자격득실이력확인서가 제출될 것 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 기타 어학성적증명서 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 지원서에 제출서류 파일 첨부 · 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한함. · 어학성적은 채용공고 마감일('24.2.2.)까지 유효한 성적에 한함. · 최종학력이 석사 또는 박사인 경우, 학사 이상 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 모두 제출.
면접전형 합격자발표 이후	임용자	<ul style="list-style-type: none"> • 채용신체검사서(일반) 1부 • 최종학력 성적증명서 1부 • 주민등록 등(초)본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 남성만 제출, 병역사항 포함 • 가족관계증명서 1부 • 증명사진 2부 	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력이 석사 또는 박사인 경우, 학사 이상 성적증명서 모두 제출.

- 1) 입사지원서에 작성한 내용과 증빙자료가 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명되는 경우 불합격 처리될 수 있음.
- 2) 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 임용일 기준 직전 3개월 이후 발급된 서류만 인정함.
- 3) 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가서류를 요청할 수 있음.

8. 전형일정 및 장소

구 분	일 정	비 고			
채용공고	2024.1.19.(금)~2.2.(금)	○ 공고기간(15일) ○ 지원서 접수(온라인 접수)			
기초전형	2024.2.5.(월)~2.6.(화)				
서류전형	2024. 2. 7.(수)	○ 서류전형 합격자 - 일반직(5배수), 계약직(3배수)			
		시 간	구 분		
		10:00~12:00	계약직		
		13:00~17:00	일반직		
서류합격자 발표 및 면접전형 통지	2024. 2. 8.(목) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도)			
면접전형	2024.2.19.(월)~2.21.(수)	시 간	219.(월)	220.(화)	221.(수)
		13:00~ 17:00	과장대리 (3명)	주임 (6명)	계약직 (6명)
		※ 면접방식(다대다·다대일) 등에 따라 일정은 변동될 수 있음.			
면접합격자 발표	2024.2.22.(목) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도) ※ 면접대상자 개별안내			
서류제출(신체검사 포함) 및 검증	2024.2.22.(목)~2.28.(수)	○ 공제중앙회 방문 제출			
최종 합격자발표	2024. 2. 29.(목) 11:00	○ 홈페이지 및 채용사이트 공고 ※ 합격자 연락(별도)			
임용(예정)	2024. 3. 1.(금)	○ 출근일 : 2024. 3. 4.(월)			

※ 상기 일정은 추진 사항에 따라 일부 변동될 수 있으며, 이 경우 반드시 수정공고 필요

9. 주의사항

가. 지원서 접수 및 증빙서류 관련

- 1) 채용사이트(<https://recruit.incruit.com/ssif/>)를 통한 온라인 접수 외의 다른 수단(방문·우편·이메일 등)을 통한 접수는 하지 않음.
- 2) 각 채용 분야별 또는 동일 분야에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원으로 확인되는 경우 일괄하여 불합격 처리함.
- 3) 입사지원서 접수 시 입력 착오(미기재·오기재·허위기재 등), 제출 서류 미비·누락, 지원자의 연락불능(합격자발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 지원자가 부담함.
- 4) 증빙서류를 제출하지 아니하거나 제출이 불가능할 경우 허위작성으로 간주하여 합격 또는 임용을 취소할 수 있으므로, 반드시 증빙서류·자료 발급 가능 여부를 확인하고 내용을 입력해야 함.
- 5) 입사지원서에 기재한 경력사항은 재직 또는 경력증명서에 기재된 내용과 일치해야 하고, 우대사항(가점)은 입사지원서에 내용을 기재한 지원자에 한하여 인정됨.
- 6) 입사지원 내용에 대한 사실확인을 위하여 추가 증빙자료 요구 및 관계기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 입사지원 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 7) 접수 마감일에는 채용사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 접속 불가 등 온라인시스템 장애 발생으로 최종 지원을 못하더라도 미접수에 대한 책임은 지원자에게 있음.

나. 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 채용지침 제19조에 따라 채용되지 아니한 지원자(불합격자)는 아래와 같이 채용 관련 서류에 대한 반환을 청구할 수 있음.

1) 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내

2) 청구방법 : 반환청구서(서식)를 작성하여 우편 제출

※ 주소 : 서울 영등포구 국회대로74길 4 KC TOWER 8층

학교안전공제중앙회 경영지원팀(앞)

「직원채용 관리지침」

제19조(채용서류의 반환) 지원자가 [별지 제3호서식]에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 공제중앙회는 지원자 본인임을 확인한 후 청구서를 받는 날로부터 14일 이내에 채용서류를 반환하여야 한다. 다만 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 별도의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 그러하지 아니하다.

다. 기타사항

- 1) 입사지원서 접수결과 채용분야별 지원자가 채용예정 인원과 같거나 이에 미달되는 경우 재공고 후 전형을 실시할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 2) 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시가 제한될 수 있음.
- 3) 최종합격자로 통지되었더라도 임용 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인될 경우 채용이 취소될 수 있으며, 최종합격자의 임용 포기 또는 결격사유 등으로 임용이 불가능한 경우를 대비하여 예비합격자(100분의 50범위 내)를 선발할 수 있음.
- 4) 공제중앙회의 순환근무제도에 따라 입사 후 업무경험 축적 및 인력 운영 등으로 최초 채용분야와 다른 업무를 부여할 수 있음.
- 5) 채용지침 제12조제3항에 따라 최종합격자의 신체검사 비용은 공제중앙회가 부담함.

「직원채용 관리지침」

제12조(신체검사) ③ 채용신체검사의 실시로 인해 발생하는 비용은 공제중앙회가 부담한다.

※ 채용 문의 : 공제중앙회 경영지원팀(02-6410-5017)